



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และ ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒) และมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย และหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างทุกประเภทและพนักงานจ้างเหมาบริหารที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

“วันทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

“วันทำงานนอกเหนือจากวันปกติ” หมายถึง วันเสาร์-วันอาทิตย์ และ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น. – ๐๘.๒๙ น. และรวมถึงวันหยุดอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

เวลาทำงานปกติ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ในเวลาราชการหากมีภารกิจของทางราชการหรือภารกิจส่วนตัวที่ต้องออกนอกจากสำนักงาน ให้ขออนุญาตก่อนไปและให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตจึงจะไปทำภารกิจส่วนตัวได้ และถ้าไปในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมงให้ขออนุญาตได้ หากเกิน ๓ ชั่วโมงขึ้นไปให้ยื่นใบลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากวันทำงานปกติได้

ข้อ ๗ ใเวลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบที่ราชการและระเบียบกำหนด

/ข้อ ๘ การยื่นใบลา

ข้อ ๘ การยื่นใบลาให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับเพื่อตรวจสอบสถิติการลาและความถูกต้องสำหรับวันเวลาของการยื่นใบลาให้ถือเอาวันที่ที่เจ้าหน้าที่ได้รับและได้ตรวจสอบใบลานั้นแล้ว เป็นวันที่ได้ยื่นใบลา ลาล่วงหน้าตามระเบียบกำหนดส่วนจะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่นั้น เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะลาที่ จักต้องติดตามหรือติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ใดที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่ยื่นใบลาตามแบบและระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการและถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ใดมีความจำเป็นอย่างยั้งจนไม่อาจยื่นใบลาได้ทัน เช่น เจ็บป่วย มีกิจธุระเร่งด่วน ให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าส่วนราชการแจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป และวิชาการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ

๔) พนักงานผู้ช่วยให้แจ้งหัวหน้างานโดยทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่นใด หากไม่ได้แจ้งหรือแจ้งผู้ที่ไม่ใช่หน้าที่รับผิดชอบจะถือว่าขาดราชการ เมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว ให้ยื่นใบลาภายใน ๓ วัน

ข้อ ๑๑ กรณีที่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ยื่นใบลาแล้ว และได้หยุดราชการไปก่อน โดยที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการเช่นเดียวกับ ข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่แล้วมาหากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ลา หรือมาทำงาน สายเกินจำนวน ๑๕ ครั้ง และลาพัก ลาป่วย(ไม่ใช่การลาที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล) เกินกว่า ๒๓ วัน จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๑๓ การลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วัน ต้องมีหลักฐานการป่วย เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารเกี่ยวกับการรักษาอื่น เป็นต้น หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ดำเนินการชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

ข้อ ๑๔ การลาอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ที่ขาดราชการไปแล้ว ได้มายื่นใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลา นั้นๆ ในภายหลัง ตามข้อ ๑๐ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรอนุญาตก็ให้ถือว่า ผู้นั้นขาดราชการตาม ข้อ ๙ การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้นๆ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มาลงเวลาปฏิบัติงานแล้วต่อมา ไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน หรือออกไปจากที่ทำงานโดยมิได้รับอนุญาตจาก

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาตปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาตรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ
๓. หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุญาตพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและวิชาการ และพนักงานจ้าง

/๔.หัวหน้างาน...

๔. หัวหน้างานเป็นผู้อนุญาตพนักงานจ้างเหมาบริการให้ถือเป็นการละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยโดยการกระทำดังกล่าวไม่จำเป็นต้องเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องกันหรือติดต่อกันสมควรได้รับโทษดังนี้

๔.๑ กระทำผิดครั้งที่ ๑ อาจได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน

๔.๒ กระทำผิดครั้งที่ ๒ อาจได้รับโทษภาคทัณฑ์

๔.๓ กระทำผิดครั้งที่ ๓ เป็นต้นไปอาจได้รับโทษตัดเงินเดือน ๕% /ครั้ง

๔.๔ กระทำผิด ๑๐ ครั้งขึ้นไป อาจให้ออกจากราชการฐานหย่อนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบดินทร์ ลาน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก